

In den Wulferten 14  
D-59514 Welver  
Tel.: +49 (0)2384 941 57 31  
Fax.: +49 (0)2384 941 57 32  
<https://www.omoc.de>  
support@omoc.de



## 1. Angebotsbedingungen für individuelle Angebote

Eine Überschreitung des veranschlagten Tageskontingentes wird vorher durch **OMOC.interactive** angemeldet. Der Mehraufwand wird dann mit der Anzahl entsprechender Arbeitsstunden bzw. Tagessätze nachberechnet. Bei Pauschalangeboten können verbleibende Stunden mit Supportleistungen und nachträglichen Änderungen verrechnet werden.

Bei Dienstleistungen im Paketpreis, z. B. bei den **OMOC.interactive**-Mietsystemen, gelten, falls nicht anders angegeben, die in den entsprechenden Preislisten oder die auf <http://www.omoc.de> beschriebenen Features und Preise.

Bei Design- und Layoutentwürfen schlägt **OMOC.interactive** bei absolutem Nichtgefallen des Erstentwurfes einen Zweitentwurf vor. Darüber hinausführende Änderungen werden mit dem oben aufgeführten Stundensatz verrechnet.

Die im Angebot erwähnten Positionen und Preise sind nicht auf andere Projekte und Vorhaben übertragbar. Hierzu ist eine erneute Angebotserstellung nötig.

Für Aufträge ab einem Auftragsvolumen von 1000,- € zzgl. MwSt. wird bei Auftragseingang ein Vorschuss von 25 % der Auftragssumme fällig. Zwischenrechnungen sind vorbehalten.

Eine Anfahrtspauschale pro Ortstermin wird individuell auf Anfrage berechnet. Alle Preise gelten zzgl. 19 % MwSt.

Das Angebot bleibt für **OMOC.interactive** 1 Monat bindend. Vorherige Angebote, Preisabsprachen oder Preisangaben über Dritte sind für das jeweilige Projekt mit dem aktuelleren Angebot unwirksam. **OMOC.interactive** behält sich vor, ohne Angaben von Gründen sich jederzeit von dem Angebot oder Positionen im Angebot zurück zu ziehen.

Sofern nicht anders angegeben, erfordert der Server MySQL-, PHP- und SSL-Unterstützung. Des Weiteren muss ein Zugriff via FTP möglich sein. Optimal wäre ein Zugriff zu einer Weboberfläche „Login“ des Providers, damit **OMOC.interactive** Zugriff zu allen Konfigurationsmöglichkeiten erhält. Ob Ihr Server diesen (und ggf. anderen) Anforderungen gerecht wird, muss vor Auftragseingang geklärt werden.

**OMOC.interactive** arbeitet generell, außer nach Absprache, mit selbst entwickelten Scripten. Daher ist ein schneller und unkomplizierter Support jederzeit möglich. Zusatzkosten für Fremdscrippte und Systeme sind in extra Positionen aufgeführt. Scripte und Datenbanken werden unter dem Aspekt der Erweiterbarkeit entworfen und programmiert. Bei allen Arbeiten wird eine Machbarkeit vorausgesetzt.

Eine Integrierung von Fremdmaterial in Form von Bildern, Texten oder Datenabfragen geschieht nur auf Grundlage von vorhandenen Lizenzvereinbarungen oder Absprachen zwischen dem Kunden und dem Eigentümer des Fremdmaterials. Diese müssen bei Auftragseingang eingereicht werden. Lizenzkosten oder sonstige Kosten gegenüber Fremdanbietern (z. B. Micropaymentsysteme, Providingkosten oder Beratungskosten), die während der Projektumsetzung anfallen, werden vom Kunden übernommen und sind nicht Bestandteil dieses Angebotes. Ein Abbruch der Arbeiten, etwa wegen Verletzungen des Urheberrechtes ist jederzeit vorbehalten.

Zugangsdaten und Ausgangsmaterial werden **OMOC.interactive** nach Auftragseingang vom Kunden zur Verfügung gestellt.

## 2. Allgemeine Angebotsbedingungen für Online-Raumverwaltung und Hosting

Serverstandort: Deutschland

**OMOC.interactive** richtet sich stets nach den Vorgaben der DSGVO-EU, betreibt keinen Handel mit Adressen oder mit der Weitergabe von Daten an Dritte (siehe Datenschutzbestimmungen auf <https://www.omoc.de> und [Auftragsdatenverarbeitungsvertrag im Kunden-Login](#)).

Falls eine Administration bzw. Einrichtung durch **OMOC.interactive** erfolgen soll, werden die vom Kunden gestalteten Banner, Texte und gewählten RGB-Farbcodes per E-Mail oder CD nach Auftragseingang zur Verfügung gestellt. Texte für Impressum, Datenschutzbedingungen und Teilnahmebedingungen können aus rechtlichen Gründen generell nicht von **OMOC.interactive** zur Verfügung gestellt werden.

Eine Integrierung von Fremdmaterial in Form von Bildern, Texten oder Datenabfragen geschieht nur auf Grundlage von vorhandenen Lizenzvereinbarungen oder Absprachen zwischen dem Kunden und dem Eigentümer des Fremdmaterials. Lizenzkosten oder sonstige Kosten gegenüber Fremdanbietern (z.B. Micropaymentsysteme, Providingkosten oder Beratungskosten), die während der Projektumsetzung anfallen, werden vom Kunden übernommen und sind nicht Bestandteil dieses Angebotes. Ein Abbruch der Arbeiten, etwa wegen Verletzungen des Urheberrechtes oder DSGVO-EU, ist jederzeit vorbehalten.

Die monatlich fälligen Beträge sind jeweils am Anfang des nächsten Abrechnungsintervalls (1.Januar/1.Juli) für 6 Monate oder für die Zeit bis zum nächsten Abrechnungsintervall im Voraus zu begleichen. Eine Kündigung ist jederzeit bis zu 3 Wochen vor Abrechnungsintervall möglich. Die Mindestlaufzeit beträgt die Zeit bis zum nächsten Abrechnungsintervall und verlängert sich, sofern keine Kündigung erfolgt, automatisch um weitere 6 Monate.

Welver, 31.03.2020