

- » **Allgemeine Hinweise**
- » **Link-Nutzung**
- » **Exporte**

Allgemeine Hinweise

Unter jedem Zugangskonto-Eintrag befindet sich eine Checkbox "Link zur Arbeitszeiterfassung nach Übernehmen der Eingabe an die angegebene E-Mailadressen senden." Wenn dieser Link angehakt und auf "Eingaben übernehmen" geklickt wird, wird ein Link versendet, mit dem die MitarbeiterInnen sich anmelden bzw. abmelden können. Dieser Link lässt sich auf dem Smartphone z. B. auf dem Startbildschirm hinterlegen (siehe Hilfe 'Link-Nutzung'). Möchten Sie diesen Link vorher selber testen, klicken Sie einfach auf das Symbol . Dieser Link erscheint auch automatisch in der E-Mail zu einem neuen Zugangskonto.

Status Zeiterfassung

Ist das Symbol rot , ist das entsprechende Zugangskonto nicht in der Zeiterfassung angemeldet. Grün  bedeutet, dass gerade die Zeit erfasst wird.

Link-Nutzung

Der obige Link lässt sich z. B. auf dem Smartphone auf dem Startschirm hinterlegen, so dass er einfach aufgerufen werden kann. Rufen Sie dazu den Link im Smartphone auf und wählen im Browser z. B. Chrome 'Auf Startbildschirm ...'. Hinweis: Bei längerer Nichtbenutzung, kann es passieren, dass das System diesen automatisch wieder entfernt. Ebenso können Sie den Link auch als Lesezeichen auf Ihrem Desktop-PC hinterlegen.

Status: 'Sie sind derzeit abgemeldet'

Bedeutet, dass das jeweilige Zugangskonto nicht in der Zeiterfassung angemeldet ist.

Status: 'Sie wurden erfolgreich angemeldet!'

Bedeutet, dass das jeweilige Zugangskonto in der Zeiterfassung angemeldet ist und die Zeit erfasst wird.

Sie wurden erfolgreich nach ... abgemeldet!

Bedeutet, dass das jeweilige Zugangskonto in der Zeiterfassung abgemeldet wurde und angegebene Zeit als Arbeitszeit erfasst wurde.

Exporte

Die Exporte (siehe Zugangskontenverwaltung oben rechts 'Export') umfassen verschiedene Formate. Die Daten lassen sich z. B. in Excel entsprechend weiter verarbeiten. Ebenso befindet sich dieser Export auch auf der Seite 'Eigenes Zugangskonto', so dass sich jede(r) MitarbeiterInn sich die Daten selber exportieren und einsehen kann.